

# **ЗВІТ**

## **директора Вороненської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

### **Сірої Галини Романівни**

#### **про свою діяльність на посаді**

#### **протягом 2017-2018 навчального року**

Шановні присутні!

Закінчився навчальний рік, і тому ми зібралися сьогодні, щоб проаналізувати роботу колективу навчального закладу, оцінити діяльність директора на посаді протягом 2017-2018 навчального року.

На цих загальних зборах ми керуємося Положенням про порядок звітування директора Вороненської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів перед трудовим колективом, батьками, представниками громадськості, самоврядуванням школи.

Згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. № 178 «Про затвердження примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю», відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад керівник навчального закладу має щороку звітувати про свою діяльність на загальних зборах педагогічного колективу, батьківського комітету, ради та громадськості.

Моя діяльність, як директора, здійснювалась у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та була спрямована на виконання Національної доктрини розвитку освіти України у ХХІ столітті, Закону України «Про національну програму інформатизації», Постанов Уряду України, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України та місцевих органів управління освітою, на реалізацію регіональних та районних програм, створення умов для навчання і виховання учнів, праці педагогічних працівників, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей та підлітків; виконання програми «Вчитель». Як директор школи у своїй діяльності протягом звітного періоду я керувалася Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу. Мною, як керівником навчального закладу, здійснювався контроль та створювалися умови для виконання робочого навчального плану 2017-2018 навчальний рік, річного та перспективного планів роботи.

Основними завданнями закладу є виховання патріотів, відданих демократичним цінностям, створення сприятливих умов для гармонійного розвитку учнів, їх здібностей, підготовки до самостійного життя. Основна мета моєї діяльності, як керівника, у 2017-2018 навчальному році:

- створення умов для навчання учнів школи, забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти в умовах школи І-ІІІ ступенів;
- вдосконалення педагогічної системи школи відповідно до запитів батьків і учнів;
- забезпечення функціонування та розвитку школи, підвищення якості освіти та ефективності виховання і розвитку учнів.

#### **Загальні відомості про школу**

Вороненська ЗОШ І-ІІІ ступенів знаходиться у комунальній власності Жашківської районної ради та підпорядковується відділу освіти Жашківської районної державної адміністрації.

Установчі документи навчального закладу відповідають чинному законодавству: Вороненська ЗОШ І-ІІІ ступенів має статут, затверджений рішенням сесії Жашківської районної ради від 28.12.2007

№ 16-10/V; довідку управління статистики про включення Вороненської ЗОШ I-III ступенів Жашківської районної ради Черкаської області до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (реєстраційний номер відомостей АГ № 027519), наказом відділу освіти від 17.01.2017 №13 « Про результати державної атестації навчальних закладів Жашківського району» Вороненську загальноосвітню школу I-III ступенів визнано атестованою за рівнем повної загальної середньої освіти.

Річний план роботи школи на навчальний рік обговорюється і затверджується педагогічною радою на першому педагогічному засіданні у серпні місяці. На основі річного плану роботи складаються плани роботи педагогічної ради та методичних об'єднань: класних керівників, початкових класів, природничо-математичних дисциплін і суспільно-гуманітарних дисциплін, учнівського самоврядування, які вирішують конкретні питання або поточні проблеми, які виникають в навчально-виховному процесі та планують різноманітні заходи щодо виконання завдань, які стоять перед школою. Відповідно до річного плану здійснюють планування своєї роботи органи громадського самоврядування: Рада школи, Піклувальна рада школи, Батьківський комітет. Таким чином забезпечується дієвість та результативність планування. Така система планування, що заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу і забезпечує планомірний розвиток школи. Річний план роботи школи на 2017- 2018 навчальний рік обговорено на засіданні педагогічної ради шкіл (протокол №1 від 31.08.2017 р.), затверджено директором школи. Питання щодо виконання річного плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі.

На всіх працівників школи заведені особові справи, які зберігаються в директора, особові справи педпрацівників, які зберігалися у відділі освіти по акту передачі передані у школу, де й зберігаються. Книга обліку особових справ ведеться згідно інструкції.

Облік руху учнів та ведення алфавітної книги в Вороненській ЗОШ I-III ступенів проводиться відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку».

Зарахування учнів до навчального закладу проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, особової справи (крім дітей, які вступають до 1 класу), медичної довідки встановленого зразка. Мною видаються накази про зарахування дітей до навчального закладу. До першого класу зараховуються діти з 5,8 -6 років, які за результатами медичного обстеження не мають протипоказань для систематичного шкільного навчання, а також дітей меншого віку за бажанням (заявами) батьків та проходженням консультацій психолога та логопеда при відділі освіти Жашківської РДА..

Відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у навчальному закладі на кожного учня-першокласника оформлено особову справу.

Відрахування учнів здійснюється наказом директора навчального закладу за заявою батьків або в разі отримання учнями повної загальної середньої освіти.

У 2017-2018 навчальному році у закладі навчалося 96 учнів, у т.ч.: в школі I ступеня – 45 учні, в школі II ступеня – 43 учні, в школі III ступеня – 10 учнів, для учня 11 класу організовано індивідуальне навчання. Загальна кількість класів - 10, середня наповнюваність учнів по школі складає -9,6 а саме: 1-4 класи- 11,3; 5-9 - 8,6; 10-11 – 5,5.

### **Кадрове забезпечення**

Всього в Вороненській ЗОШ I-III ступенів працює 18 педагогів, всі вони є основними працівниками, 1 бібліотекар (поєднує за суміщенням вчитель музичного мистецтва), 12 працівників обслуговуючого персоналу. Змін у кадровому забезпеченні педпрацівників закладу на 2017-2018 н.р. не передбачено.

З 18 педагогічних працівників мають освіту: повну вищу – 18 (100%).

Педагоги навчального закладу мають наступні кваліфікаційні категорії: «спеціаліст вищої категорії» – 6 (33%); «спеціаліст першої категорії» – 8 (44%); «спеціаліст 9 тарифного розряду» -1 (5%); «спеціаліст» - 4 (22%). З них мають звання «Старший вчитель» -2(11%). Педагогів, які нагороджені державними та галузевими нагородами – 10 (56%), призерів обласних конкурсів фахової майстерності - 2(11%).

Згідно штатного розпису на 2017 -2018 роки у школі є такий техперсонал:

завгосп -1, сторож -1, ст. опалювач -1, сезонні опалювачі – 3, кухар – 1, прибиральник - 4,5, бібліотекар -0,5. У зв'язку із зменшенням дефіциту фінансування у школі пройшло скорочення та звільнення персоналу, зокрема:

прибиральники – 3 шт.од., ст. оператор – 1, бібліотекар – 0,25.

Випускники навчального закладу вчасно отримують документи про освіту. Питання нагородження учнів, переведення та випуску учнів розглядаються на спільних засіданнях педагогічної ради та ради школи, щорічно видаються накази щодо випуску учнів 9,11 класів, щодо нагородження окремих учнів похвальними листами та грамотами. За 2017-2018 навчальний рік 1 учениця 3 класу Волошина Маргарита нагороджена Похвальним листом за високий рівень знань; 10 учнів отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту, 1 учень отримав атестат про повну загальну середню освіту. У школі ведуться книги обліку та видачі документів про освіту і додатків.

Вороненська ЗОШ I-III ступенів здійснює свою діяльність на підставі

ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, з урахуванням вимог Концепції профільного навчання в старшій школі, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 №854 «Про затвердження нової редакції Концепції профільного навчання у старшій школі», забезпечує одержання учнями загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів. Навчальні плани 11 класу – індивідуальна форма навчання, 10 класу- реалізують зміст освіти за універсальним профілем. Освітні інтереси учнів задовольняються предметами варіативної складової. Робочий навчальний план Вороненської ЗОШ I-III ступенів погоджено Радою школи (протокол від 02.06.2017 № 6).

Варіативна складова робочого навчального плану використана на вивчення у 1-4 класах української мови, логіки, індивідуальних занять; у 5-9-х класах - української мови, хімії, «основи хімічних знань»; християнської етики, «психології спілкування», «сімейної розмови», «розвиваючі ігри», «молодь на роздоріжжі», « людина і світ професій»; у 10-11 класах - креслення, географія, футбол, рівняння в курсі алгебри, вибрані питання загальної та органічної хімії.

У 2017-2018 навчальному році в школі проводилася державна підсумкова атестація за освітній рівень початкової загальної освіти з української мови та читання, математики; за освітній рівень базової загальної середньої освіти з української мови, математики, фізики (предмет за вибором). Державна підсумкова атестація проводилася у письмовій формі. Учнівські роботи, протоколи оформлено відповідно до вимог. Всі матеріали зберігаються в кабінеті директора .

У Вороненській ЗОШ I-III ступенів станом на 01.09.2017 вчителів, які б навчаються на заочному відділенні вузів немає , всі вчителі мають закінчену вищу освіту.

За перевірений період санаторно-курортні путівки працівникам школи не надавались.

У Вороненській ЗОШ I-III ступенів працює вчителем фізики Буга В.М., який є сумісником Охматівської ЗОШ I-II ступенів.

У Вороненській ЗОШ I-III ступенів є матеріально відповідальна особа - Пшінка Микола Петрович, завгосп школи. У школі проведено інвентаризацію ( наказ від 02.10.2017 №7 « Про проведення інвентаризації шкільного майна») матеріальних цінностей у завгоспа школи Пшінки М.П. згідно інвентаризаційної відомості, надлишків та нестач немає. У навчальному закладі є спеціальне приміщення для зберігання матеріальних цінностей. Ведеться книга обліку матеріальних цінностей, в яку вписані всі матеріальні цінності по школі. В ній відображається оприбуткування, списання та рух матеріальних цінностей. Матеріальні цінності зберігаються та списуються згідно встановлених норм та інструкцій.

### **Навчальна діяльність учнів**

На кінець 2017-2018 навчального року у школі навчається 96 учнів .

1 клас – кл. керівник Мельничук О.П. –10 учнів: всі учні читають, вміють списувати, обчислювати приклади, розв'язувати прості задачі.

Учні не оцінювалися протягом навчального року.

2 клас – кл.кер. Мікова М.О. – 11 учнів : учні не оцінювалися у I семестрі, а у II сем. показали такі результати:

Високий рівень –2 учні (Буряк А., Кобець А.).

Достатній –5 учнів ( Багрій А., Безугла М., Кумановський Д.,

Лосінець С., Олійник В.).

Середній - 4 (Кирилюк Б., Конолош А., Криворучко Д., Швець К.).

Початковий -----

3 клас - кл.кер .- Пшінка Н.В. – 12 учнів, рівень знань:

Високий рівень – 1 учениця (Волошина М.).

Достатній – 6 учнів ( Люніна М., Мамсик М., Могила Н., Мулярець А., Олійник А., Пауш М.).

Середній – 8 ( Курінний В., Демянчук А., Команчук О., Криворучко М., Хребтань Е.)

Початковий -----

4 клас - Балагута Л.І. –12 учнів , рівень знань:

Високий рівень – ----

Достатній – 4 ( Левченко О., Могала В., Мигалко А.Посудевська А.)

Середній – 3 (Абрамов А., Багрій Р., Калінчук М., Кобець Ж.,

Олійник В., Пономаренко Д., Чеверноженко Я., Шарлай Є.).

Початковий -----

5 клас - Сірий В.М. -8учнів , рівень знань:

Високий рівень-----

Достатній –5 (Мигалко Д., Бершадська В., Калько М., Люніна Т., Попадянець Є.)

Середній -1 ( Племенник Р.).

Початковий - 1 (Мороз І.).

6 клас - Іщуніна С.І. -5 учнів , рівень знань:

Високий рівень-----

Достатній –2 ( Волошин А., Олійник Е.).

Середній -4 ( Гаврилук О., Шарлай Д., Яскульський Е).

Початковий -----

7 клас – Коломієць А.Д. – 6 учнів, рівень знань:

Високий рівень-----

Достатній –3 (Калько А., Люніна М., Яскульська А.)

Середній – 2 (Кльоц М., Олійник М.)

Початковий – 1 (Багрій О.).

8клас – кл. кер. Іщуніна Т.І. – 14учнів , рівень знань:

Високий рівень-----

Достатній – 3 ( Олійник А., Смілянець В.).

Середній – 6 (Олійник С., Повалій К., Пшінка Я.,

Тупчій В., Посудевський М., Смілянець Н.)

Початковий – 4 ( Демянчук О, Кривенко Т., Нетульчак В.,

Поцілуйко М., Швець І.)

9 клас – кл.кер. Шукрута Н.П., 10учнів , рівень знань:

Високий рівень-----

Достатній – 3 ( Пшінка Т., Терниця А., Люніна С.)

Середній -6 ( Біляк М., Олійник К.,Лановенко Л., Племенник В., Повалій М., Терещенко С.).

Початковий – 1 ( Конолош Т.).

10 клас – кл. кер. сіренко В.В., 7 учнів , рівень знань:

Високий рівень-----

Достатній – 1(Мельник Н.)

Середній – 5 ( Буга Р., Безугла Є., Пеньковський В., Вікул Р.,  
Смілянець Р.).

Початковий –1(Мулярець М.).

11 клас -1 учень –інд . навчання - Молнар Є.-середній рівень знань.

### **Професійний розвиток педагогічних працівників**

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами складає 100% від потреби. На даний час склад педагогічних працівників є стабільним. Плинність кадрів за останні роки є незначною. Фахова освіта педагогічних працівників закладу в основному відповідає предметам, що ними викладаються, 3(16%) вчителі викладають не за фахом: музичне мистецтво

( Ішуніна С.І.,фах- керівник хорового колективу ), Шукрута Н.П.- фах російська мова та література- викладає українську мову та літературу, Міков А.В.- фах біологія – викладає хімію з 1993 року.

Реформування освітньої галузі в Україні вимагає від педагогічних кадрів новітніх ідей, сучасних підходів до викладання предметів. Важлива роль у фаховому зростанні педагога, покращенні якості освіти, безперечно, належить організації методичної роботи в школі. Саме від цілісної системи взаємопов'язаних заходів, які ґрунтуються на досягненнях психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду, залежить рівень підвищення фахової майстерності та розвиток творчого потенціалу кожного педагога зокрема і всього педагогічного колективу, та як наслідок - підвищення ефективності навчально-виховного процесу. Методична робота з педагогічними кадрами у Вороненській ЗОШ I-III ступенів здійснюється у відповідності до діючої нормативної бази та з урахуванням наявного кадрового потенціалу закладу. Відповідальною особою за організацію методичної роботи призначений заступник директора з навчально-виховної роботи Міков Анатолій Валерійович .

Затверджено структуру методичної роботи, керівників шкільних методичних об'єднань, проблему, над якою працює педагогічний колектив, створено методичну раду.

Навчальний заклад працює над реалізацією проблеми «Впровадження в практику діяльності закладу інформаційно- комунікаційних технологій».

В основі організації методичної роботи відсутній психолог, проте варіативною частиною робочого навчального плану передбачено курси за вибором: «сімейна розмова», «психологія спілкування», « розвиваючі ігри», є належна співпраця з психологом відділу освіти Мазуром М.М.

На базі школи проведено районні методичні об'єднання вчителів : 2018-вчителів географії та біології.

На реалізацію науково-методичної проблеми спрямовані такі форми методичної роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- наставництво,
- самоосвіта,
- курси підвищення кваліфікації,
- атестація педагогічних працівників,

- взаємовідвідування уроків,
- шкільні методичні об'єднання,

Структура методичної роботи охоплює всі форми: колективні, групові та індивідуальні.

Педагогічна рада спрямована на підвищення науково-теоретичного рівня знань учителів.

Методичні об'єднання діють у відповідності до Положення про методичні об'єднання, вивчають і узагальнюють досвід роботи кращих вчителів, складають завдання моніторингових робіт, дбають про організацію і проведення предметних олімпіад, предметних та методичних тижнів, беруть участь у проведенні атестації учителів.

У школі працює 4 методичних об'єднань:

- суспільно-гуманітарних дисциплін– об'єднує вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури, історії, іноземних мов (керівник –Шукру-та Н.П.)
- природничо-математичних дисциплін– об'єднує вчителів хімії, біології, географії, фізики, математики та інформатики, основ здоров'я, фізичного виховання, трудового навчання (керівник – Ішуніна Т.І.);
- початкових класів -об'єднує вчителів 1-4 класів (керівник Пшінка Н.В.);
- класних керівників -об'єднує класних керівників 1-11 класів (керівник – Ішуніна С.І.)

На засіданнях обговорювалися питання організації роботи над методичними темами вчителів, науково-методичного забезпечення навчання учнів, модернізації навчально-виховного процесу, обговорення державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Спланована робота методичної ради, керівником якої є заступник директора з навчально-виховної роботи – Міков А.В. Рада розглядає питання, в основному, організаційного характеру.

Багато уваги приділяється підвищенню фахової майстерності педагогів через самоосвіту. Кожен вчитель школи має папки з самоосвіти .

Педагогічне керівництво самоосвітою педагогів здійснюється адміністрацією через спостереження за їх діяльністю:

- співбесіди з окремих розділів програми й методики навчання;
- обговорення виступів, доповідей, презентацій;
- самоаналіз та взаємоаналіз уроків і виховних заходів;

Забезпечується постійна методична допомога вчителям, які працюють у 9-му класі, у зв'язку з упровадженням нового Державного стандарту та адаптацією учнів 1, 5 класів до навчання у середній школі.

Обрана модель структури методичної роботи є оптимальною та дієвою для даного навчального закладу.

У школі створено методичний кабінет, яким керує заступник директора з НВР Міков А.В. У кабінеті зосереджено матеріали атестації педагогічних працівників, методичної роботи школи, з досвіду роботи вчителів, методичні рекомендації, результати контрольних випробувань учнів, матеріали ДПА та зовнішнього незалежного оцінювання тощо.

Педагоги Вороненської ЗОШ-III ступенів знаходяться на шляху інноваційної діяльності, адміністрація сприяє діяльності педагогічних кадрів, намагається вийти на новий рівень розвитку системи методичної роботи.

### **Напрацювання педагогів та учнів за 2016-2017 н.р.:**

1. Конкурс « Новорічна іграшка » ( класні керівники 1-10 класів, переможець обласного туру - Племенник Вікторія , 2 клас).
2. Конкурси « Геліантус » ( учителі –предметники , учні).
3. Флешмоб « Голуб Миру » ( вчителі, учні школи).
4. Математичний конкурс « Кенгуру »( Вчителі Терниця М.С., Сіренко В.В., Мікова М.О., Балагута Л.І., Пшінка Н.В.).
5. Районні предметні олімпіади:
  - 5.1. Сірий В.М.- трудове навчання I місце в II турі( Буга Р.), 9 м. в III турі
  - 5.1. Сірий В.М. –обр. мистецтво – Волошин А., Олійник Е., Лютіна Т.( III м.).
  - 5.3. Мельник О.І. історія України – Мельник Н.- 4 м.
  - 5.4. Шукрута Н.П. – Всеукраїнський диктант до Дня писемності.
6. Конкурс малюнків на протипожежну тематику( класні керівники).
7. « Школа професійного розвитку педагога »( Мельник О.І., Сіренко В.В., Мельничук О.П., Пшінка Н.В., Мікова М.О., Міков А.В.
8. « Ed- Era » ( Ішуніна С.І., Балагута Л.І., Мельничук О.П., Мікова М.О., Пшінка Н.В., Міков А.В., Поліщук О.С.)

Адміністрація закладу забезпечує умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників і контролює процес її проходження.

У 2017-2018 н.р. атестувалося 5 працівників, яким підтверджено раніше присвоєні кваліфікаційні категорії.

Адміністрацією закладу розроблені та затверджені посадові інструкції з урахуванням питань охорони праці.

У Вороненській ЗОШ I-III ст. ведеться робота із зверненнями громадян. Адміністрація школи вживає заходи на виконання Указу Президента України від 07.02.08 № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих відповідей, із порушенням установлених законодавством термінів, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам.

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм чинного законодавства про звернення громадян розроблено графік особистого прийому директором школи та його заступниками, ведеться журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян.

### **Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу**

Вороненська ЗОШ I – III ступенів розташована в двоповерховому навчальному корпусі. Заснована в 1973 році. Приміщення школи типові на 360 учнівських місць. Будівля школи забезпечує належні умови для організації навчально – виховного процесу, відпочинку, харчування дітей, проведення позаурочних заходів, площа приміщень становить 1671 м<sup>2</sup>. На даний час в школі навчається 98 учнів. У школі обладнано 21 класна кімната, площа яких становить 1246м<sup>2</sup>, бібліотека, музей рідного



краю, методичний кабінет, кабінет директора, 2 майстерні з обробки металу та дерева; харчоблок та їдальня загальною площею 180 м<sup>2</sup>, розрахована на 60 місць. У всіх кабінетах та класах зроблено косметичні ремонти, вони естетично оформлені і відповідають санітарно-гігієнічним нормам. Є постійні навчально-методичні експозиції: інструкції з безпеки життєдіяльності, державна символіка, класні куточки тощо. Кабінети мають нормативні та методичні документи, забезпечені дидактичними матеріалами для виконання навчальних програм.

Також на території школи знаходиться два приміщення: одне для господарської діяльності, друге - тир. Природне, штучне освітлення школи відповідає нормативним вимогам. У закладі забезпечено регулярне прибирання приміщень з використанням дезінфікуючих та миючих засобів (за благодійні внески батьків).

В установі збережено матеріально-технічну базу, у наявності інвентарні списки основних засобів. Приміщення та територія навчального закладу естетично оформлені, обладнано стаціонарний пандус. Наявні кабінети для керівника, педагогічних працівників та технічного персоналу.

У школі наявний спортивний зал. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.08.2005 № 458 «Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах України». У школі щорічно проводиться фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота.

Для занять фізичної культури і спорту обладнано спортивний майданчик з металевими та дерев'яними конструкціями, міні-футбольне поле, баскетбольний майданчик. Стадіон школи реконструйовано та доведено до стандартів.

У школі наявних 2 діючих внутрішніх та надвірних санвузли, стан яких відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Потребує демонтажу ганок школи, який є в аварійному стані та підвальне приміщення для зберігання дров.

Їдальня школи складається з обідньої зали, харчоблоку, комори для продуктів, овочесховища, мийки. Обладнання їдальні знаходиться в справному стані.

Щорічно проводиться якісний ремонт навчальних кабінетів, завдяки спонсорській допомозі ПСП «Відродження» (директор Котко М.Г.), сільської ради (голова Коломієць Г.В.), коштів працівників школи та батьківської допомоги.

Коштів на ремонт та утримання навчального закладу відділом освіти, районною радою та райдержадміністрацією протягом 2017-2018 навчального року не виділялося, крім захищених статей.

Робота школи спрямована на створення належних санітарно-гігієнічних, технічних, організаційних умов навчання учнів. Технічні показники приміщень закладу (температура, світловий режим, санітарно-гігієнічний стан) дозволяють вести навчально-виховний процес в безпечному для здоров'я учнів режимі.

Адміністрацією школи, класними керівниками здійснюється постійний контроль за санітарним станом класних кімнат і закладу.

Санітарний та естетичний стан шкільної та пришкільної території задовільний.

Відповідно до місцевих умов та з метою дотримання санітарно-гігієнічних вимог заклад працює за 5-тиденним навчальним тижнем в одну зміну, початок занять о 9.00. Тривалість уроків становить: у 1 класі – 35 хв., 2-4 класах – 40 хв., 5-11 класах – 45 хв.

У школі працює електронна пошта, власний веб-сайт, відповідальні за сайт – Приліпко Т.Г. та Ішуніна Т.І.

Класні кімнати для учнів 1-4 класів розміщені на I поверсі будівлі.

Освітня стратегія установи підпорядкована стратегії розвитку району і спрямована на забезпечення умов функціонування і розвитку загальної середньої освіти, підвищення якості освітніх послуг з урахуванням вимог суспільства, стану соціально-економічного розвитку, запитів і потреб громадян.

### **Безпечні умови**

#### **для учасників навчально-виховного процесу**

Відповідно до вимог чинного законодавства колективом Вороненської ЗОШ I-III ступенів проводиться відповідна робота щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу. Даний напрямок діяльності здійснюється згідно з Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах та навчальних закладах. Відповідно до встановлених вимог створена система управління охороною праці та безпекою життєдіяльності. Створена нормативна база документів з питань охорони праці.

Робота з питань охорони праці у Вороненській ЗОШ I-III ступенів спланована в окремому розділі річного плану «Діяльність закладу щодо забезпечення безпеки життєдіяльності». Даний розділ складається з двох частин «Охорона здоров'я та життя дітей», «Охорона праці працівників школи» та містить заходи на виконання Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», заходи щодо попередження випадків травматизму в побуті серед учнів, заходи щодо організації цивільного захисту тощо з зазначенням термінів виконання, форми контролю та відповідальних. Розділ з охорони праці створений у Колективному договорі між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом.

Планування заходів дає можливість приймати управлінські рішення, що позначено в наказах (щорічно) «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в школі», «Про стан травматизму серед працівників, учнів», «Про організацію роботи з попередження дорожньо-транспортного травматизму», «Про організацію роботи з забезпечення пожежної безпеки», «Про охорону життєдіяльності школярів під час літніх (зимових) канікул», «Про проведення профілактично-роз'яснювальної роботи щодо попередження захворюваності на простудні та інфекційні хвороби», в наявності накази про дотримання техніки безпеки під час проведення свят, організації подорожей, екскурсій, спортивних змагань, тощо.

У Вороненській ЗОШ I-III ступенів розроблені основні документи з охорони праці: положення про службу з охорони праці закладу освіти; положення про комісію з питань охорони праці закладу освіти; положення про порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці; журнали реєстрації

і видачі інструкцій з охорони праці, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці: вступного, на робочому місці, з питань пожежної безпеки для працівників школи, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів з безпеки життєдіяльності в кабінеті інформатики, фізики, біології тощо; журнали реєстрації нещасних випадків на виробництві та в побуті; реєстрації потерпілих від нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві; інструкції з питань охорони праці для працівників закладу освіти; акти про нещасні випадки з працівниками, пов'язані з виробництвом; з учнями під час навчально-виховного процесу; про побутові травми; документи про організацію профілактичних робіт з попередження нещасних випадків; документи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму; документи щодо організації роботи з протипожежної безпеки. Всі документи знаходяться в належному стані та відповідають основним вимогам діючого законодавства.

Всі електричні прилади мають паспорти, на них розроблені інструкції з техніки безпеки та створені умови щодо їх безпечного використання.

Порядок навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів та працівників встановлено Відповідно до Положення. Результати навчання та перевірки знань працівників закладу освіти оформлено протоколами засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності знаходяться на постійному контролі адміністрації навчального закладу, розглядаються на засіданнях педагогічної ради .

На виконання ст. 4,5,8 Закону України «Про пожежну безпеку» у Вороненській ЗОШ I-III ступенів розроблено План евакуації на випадок пожежі. Заклад освіти забезпечено первинними засобами пожежогасіння, проте їх недостатньо, сільська рада пообіцяла до початку навчального року придбати 4 вогнегасники; на всіх розетках перемінної напруги є маркування, здійснено перевірку заземлення та опору ізоляції, функціонують евакуаційні виходи, які вивільнені і мають вільний доступ до виходу. Окремо проводяться інструктажі з пожежної безпеки. Щороку в День цивільного захисту в квітні проводяться тренування щодо евакуації учнів з навчального закладу. В закладі освіти проводяться тематичні уроки, класні години, лекції та бесіди щодо протипожежної безпеки. Ведуться журнали інструктажів з протипожежної безпеки. В класних журналах відмічається проведення відповідних інструктажів, бесід.

Згідно зі ступенів 6, 20 Закону України «Про дорожній рух», розпорядчих документів відділу освіти з метою залучення дітей і учнівської молоді до вивчення та дотримання Правил дорожнього руху, безпечної поведінки на вулицях, заміських дорогах та сільській місцевості, у Вороненській ЗОШ I-III ступенів проводиться певна робота, а саме: вивчаються Правила дорожнього руху в курсах «Основи здоров'я» (1–8 класи), проводяться бесіди з правил безпеки життєдіяльності. У школі оновлено куточок дорожнього руху, проте учні школи не брали участі у конкурсі юних інспекторів руху.

Аналіз стану травматизму серед учнів Вороненської загальноосвітньої школи I-III ступенів за 2017-2018 н.рік свідчить про належний стан роботи з попередження дитячого травматизму. Випадків травмування учнів, нещасних випадків – не зареєстровано.

На виховних годинах та батьківських зборах проводиться роз'яснювальна робота серед учнів та батьків для пропаганди основ здорового харчування.

Медичне обслуговування учнів Вороненської ЗОШ I – III ступенів забезпечується працівниками сільської амбулаторії, у школі відсутній медичний працівник.

Щорічно проводиться медичний огляд учнів, вікові категорії яких підлягають огляду у відповідності до вимог наказу МОЗ України від 29.11.2002 № 434; результати медичних оглядів повідомляються батькам, за результатами проведених медичних оглядів учні розподіляються на відповідні групи здоров'я, що фіксується в класних журналах. Відповідно до вимог ст. 17 Закону України «Про охорону праці» працівники Вороненської ЗОШ I – III ступенів проходять щорічний медичний огляд. Медичні книжки працівників закладу освіти в наявності, зберігаються у директора.

### **Бібліотека та інформаційно-комунікаційні технології в навчально-виховному процесі**

У школі функціонує бібліотека (бібліотекар Ішуніна С.І.) загальною площею 50 м<sup>2</sup>. Відповідно до «Положення про бібліотеку загальноосвітнього закладу», бібліотека школи має читальний зал . Є один комп'ютер, який підключено до мережі Інтернет. Бібліотечний фонд складає 11307 книги : з них підручників – 3819: 1-4 класи – 499, 5-9- 1973, 10-11 – 1347. Документація шкільної бібліотеки у наявності відповідно до переліку обов'язкової документації та ведеться на належному рівні.

Стан забезпечення учнів підручниками і педагогічних працівників навчальною літературою складає 100%, окрім забезпечення учнів 4, 9-х класів новими підручниками. Щорічно заклад подає замовлення на підручники на наступний навчальний рік.

Педагогічні працівники користуються фаховими періодичними виданнями для різних напрямів організації навчально-виховного процесу учнів з інтернетних ресурсів. У 2017 році працівники більше користуються інтернет-ресурсами, ніж періодичними виданнями. Якість навчально-виховного процесу значною мірою залежить від використання інформаційно-комунікаційних, сучасних технологій навчання. Тому навчальний заклад працює над реалізацією проблеми «Впровадження в практику діяльності закладу інформаційно- комунікаційних технологій». Відповідальним за інформатизацію та функціонування єдиного регіонального інформаційного простору за програмою «Курс. Школа» призначено заступника директора з навчально-виховної роботи Мікова А.В.

Вивчення даного питання було спрямовано на досягнення таких цілей:

- розвиток особистості учня та його адаптація у світовому інформаційному просторі;
- удосконалення науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- оптимізація управління освітою на основі використання інформаційно-комунікаційних технологій.

Проте у період з 2013 року школа отримала лише 1 комп'ютер за кошти спонсора. У навчальному закладі функціонує кабінет інформатики, обладнаний комп'ютерною технікою (5+1 одиниць) з 2004 року, з розрахунку 19 учнів на один комп'ютер, та підключені до світової мережі Internet, тип підключення-мобільний 3G, швидкість каналозв'язку- до 200Кв/с. Для більш якісного навчання та

виховання дітей є потреба в додатковому забезпеченні установи комп'ютерною технікою, технічними засобами навчання. У закладі застаріла комп'ютерна техніка, або зовсім відсутня (принтер) в кабінеті інформатики.

З метою формування психологічної готовності до використання аудіовізуальних засобів та оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями, з метою сприяння розвитку розумових здібностей, пам'яті, просторової уяви, творчого нестандартного мислення, підвищення інтересу до навчання запроваджується використання ІКТ з 1 класу за новою програмою Державного стандарту початкової освіти вивчається Інформатика.

З 2010 року школа працює в єдиному інформаційному просторі області за програмою «Курс. Школа».

### **Забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів**

У навчальному закладі відсутній шкільний психолог. Штатним розписом не передбачено посаду практичного психолога, проте адміністрація закладу зверталася з клопотанням до відділу освіти про введення посади психолога. Школа співпрацює із психологом відділу освіти Мазуром М.М., який відповідає за психологічну службу району в частині забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів.

Відсутність практичного психолога у закладі не дає змогу забезпечити системний соціально-психологічний супровід навчально-виховного процесу у загальноосвітньому навчальному закладі. Проте адміністрація школи вводить у робочий навчальний план профілактичні курси.

Громадським інспектором з охорони дитинства Приліпко Т.Г. щороку оновлюється соціальний паспорт школи, а також систематично здійснюється огляд житлово-побутових умов проживання дітей пільгового контингенту, заповнюються відповідні акти.

Велику увагу у закладі педагоги приділяють профорієнтаційній діяльності, заходам, направленим на профілактику правопорушень серед неповнолітніх, захист дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, пропагування здорового способу життя, безпечне поводження в соціальних мережах тощо.

### **Забезпечення якості управлінської діяльності**

Питання внутрішкільного контролю адміністрацією Вороненської ЗОШ

I-III ступенів визначаються річним планом роботи.

Внутрішкільний контроль здійснюється планомірно та систематично, згідно з річним планом роботи школи, поточними планами роботи директора та заступників директора, графіками атестації.

Книга записів внутрішкільного контролю в наявності. У 2017/2018 навчальному році директором школи відвідано 45 уроків вчителів, заступником директора з навчально-виховної роботи -77.

Найбільш ефективними формами управлінських рішень є педагогічна рада.

Педагогічна рада діє на підставі Закону України «Про освіту», Типового положення про освітню установу, нормативних правових документів про освіту, Статуту навчального закладу.

На розгляд педагогічної ради винесені питання реалізації пріоритетних напрямків розвитку, організований початок та закінчення навчального року, організацію індивідуального навчання,

результати підсумкових контрольних робіт, нагородження, переведення, випуск учнів, профілактику травматизму, літнє оздоровлення, стан відвідування учнів, успішність, робота з обдарованими.

Матеріали проведення педагогічних рад протоколюються та зберігаються відповідно до вимог.

Своїм стилем керівництва вважаю демократичний, що передбачає більше самостійності та ініціативності підлеглих, допускає спільне обговорення рішень, при цьому зауваження й пропозиції враховуються. Вимогливість і контроль гармонують із ініціативою та творчим підходом до виконання роботи й свідомим дотриманням дисципліни. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва, у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва, як: порада, особистий приклад, похвала; шанобливе ставлення до людей, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації.

### **Організація харчування**

Організація харчування учнів Вороненської ЗОШ I-III ступенів здійснюється відповідно до статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», спільних наказів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України 01.06.2005 № 242/329 , постанов Кабінету Міністрів України 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу.

Харчування у Вороненській ЗОШ I-III ступенів організовано відповідно до наказу від 30.08.2016 № 64 «Про організацію гарячого харчування учнів у 2017-2018 навчальному році». За бюджетні кошти харчувалися 61 дитина (учні 1-4 класів та діти пільгового контингенту) у вересні – жовтні , а з листопада місяця – 31 учнів ( учні пільгових категорій). Відповідальний за харчування у школі згідно наказу по школі – мікоз А.В., заступник директора з НВР, а контроль за організацією харчування здійснює директор Сіра Г.Р.

Харчуванням охоплено 100% учнів початкових класів, 84% учнів 5-9 класів, 70% - 10-11 класів; 100% - учні пільгового контингенту – АТО (4 дитина), діти-інваліди( 1), діти-переселенці( -) , діти з малозабезпечених сімей (20) (за рахунок бюджетних коштів) з розрахунку 12 грн. на одного учня. Середній відсоток охоплення учнів закладу гарячим харчуванням становить 85% – це високий показник.

У Вороненській ЗОШ I-III ступенів розроблені та затверджені графіки харчування дітей (молодші класи харчуються після другого уроку, старші – після третього), режим чергування педагогічних працівників в шкільній їдальні. Класні керівники призначені відповідальними за облік дітей, які користуються правом на безоплатне гаряче харчування.

Спонсори вносять вагомий вклад в питання здешевлення харчування учнів загальноосвітнього закладу( ПСП «Відродження»), а також овочі вирощені учнями на пришкольній ділянці.

Питання стану організації харчування розглядаються батьківських зборах, батьківському комітеті школи; видаються накази по школі .

На виховних годинах та батьківських зборах проводиться роз'яснювальна робота серед учнів та батьків щодо пропаганди здорового способу життя та корисності гарячого харчування.

Таким чином, організація харчування учнів Вороненської ЗОШ І-ІІІ ступенів відповідає вимогам чинного законодавства.

### **Позаурочна навчально-виховна робота**

Відповідальною особою за виховну роботу призначено педагога-організатора –Приліпко Тетяну Григорівну.

Виховна робота в школі здійснювалася відповідно до нормативно-правових документів, які регламентують організацію виховної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах України:

- Конституція України;
- Закон України «Про загальну середню освіту»;
- Концепція національно-патріотичного виховання;
- Концепція громадянської освіти в Україні;
- Концепція превентивного виховання дітей та молоді;
- Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243;
- Закон України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- Всесвітня декларація про права дитини;
- Закон України «Про громадські організації».

Запланована виховна робота виконується своєчасно, відповідає перспективному плануванню.

З метою вивчення потреб та інтересів учнів для організації різних форм позаурочної роботи проводиться анкетування учнів, бесіди на рівні класних колективів. Проте у 2017-2018 н.р. у зв'язку з фінансовими труднощами у школі не проводяться гуртки за інтересами. Два гуртки ведуть вчителі-предметники на громадських засадах, а саме: хорівий та танцювальний. Учні Вороненської ЗОШ І-ІІІ ступенів беруть участь районних конкурсах, оглядах.

Класними керівниками призначено 10 вчителів (наказ від 28.08.2017 № 86 «Про призначення класних керівників на 2017-2018 н.р.»), визначено мету, основні завдання, напрями діяльності класних керівників на 2017-2018 навчальний рік.

У навчальному закладі працює методичне об'єднання класних керівників (керівник – Ішуніна С.І.). Проблемною темою є «Взаємозв'язок і взаєморозуміння між класним керівником і класом, формування в учнів життєвих цілей та мети на майбутнє».

Робота методичного об'єднання включає в себе питання організації навчально-виховного процесу, практичні заняття, методичні практикуми, круглі столи, творчі звіти, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів, роботу з молодими класними керівниками (Сіренко В.В.).

У Вороненській ЗОШ І-ІІІ ступенів існує традиційна форма організації учнівського самоврядування- парламент школи - самостійне, добровільне, демократичне об'єднання учнів і

вчителів, що об'єдналися для того, щоб спільно захищати свої інтереси і краще вирішувати свої спільні проблеми.

Очолювала шкільне учнівське самоврядування голова парламенту – учень 11 класу Терниця Анатолій, який обраний шляхом закритого голосування. Діють сектори, які керують навчально-виховним процесом серед учнівської молоді: навчання, дисципліни, відвідування, чистоти і порядку, спорту, праці, відпочинку.

З метою реалізації основних завдань самоврядування, пошуком та розвитком особистостей щомісяця проводяться засідання парламенту школи з постійними звітами про їх роботу та плануванням роботи на наступний місяць. Також заслуховуються звіти чергових по школі, результати рейдів - перевірок «Відвідування учнями школи», «Урок», «Шкільна форма – це модно», «Бережи шкільний підручник».

У школі приділяється багато уваги організації дозвілля та відпочинку школярів у позаурочний час. Проводяться конкурси малюнків, спортивні свята, спортивно-розважальні програми, веселі старты, круглі столи, демократичні діалоги, усні журнали, уроки Соборності, уроки мужності, просвітницькі години, літературні години, тематичні бесіди, конкурси читців-декламаторів, фестивалі, екскурсії, виставки робіт декоративно-ужиткового мистецтва; акції: «Турбота», «Милосердя», «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати», «Подаруй бібліотеці книгу», «Чиста школа – чисте село», «Я – господар своєї школи», «Запали свічку»; операції: «Хай сяє школа рідна чистотою», «Пам'ятник», «Створи собі красу і затишок».

Ефективною формою виховної роботи є проектна діяльність. Шкільне самоврядування є ініціатором та організатором проведення у школі благодійних акцій: «Від серця до серця», «Оберіг для воїна», «Допомога воїнам АТО», «Поспішайте робити добро». Волонтерський загін «Поклик» (куратор Приліпко Т.Г.) організовує «трудові десанти» по допомозі людям похилого віку.

Співпраця з батьківським комітетом, шкільною радою, піклувальною радою, Вороненською сільською радою, сільською бібліотекою, ветеранською організацією дає змогу виховати учнів дбайливими та відповідальними господарями своєї школи.

Педагогічний супровід учнівського самоврядування здійснює педагог-організатор Приліпко Тетяна Григорівна.

### **Профорієнтаційна робота**

Система роботи Вороненської ЗОШ I-III ступенів з профорієнтації спрямована на обдуманий вибір професії та подальшого життєвого шляху учнів. Вона включає в себе спільну діяльність класного керівника, заступника директора з навчально-виховної роботи та громадських організацій і здійснюється під час навчально-виховного процесу. Проводиться тиждень профорієнтації «Я- майбутнє твоє, Україно», зустрічі з викладачами ПТУ, тематичні години спілкування, анкетування, зустрічі із працівниками Жашківського Центру зайнятості населення. У школі є профорієнтаційний термінал, профорієнтаційний куточок, який містить цікаві інформаційні матеріали, які систематично оновлюються.



В загальноосвітньому закладі сформована система виховної, позакласної роботи, яка включає проведення відповідних заходів і форм виховного впливу, створені умови для варіативності навчання, проводяться предметні тижні, планується робота з формування громадянської позиції, проводяться заходи з попередження правопорушень, травматизму учнів, певна увага приділяється патріотичному, моральному вихованню тощо. На достатньому рівні організована спортивно-масова робота: затверджено план-графік проведення шкільної спартакіади школярів, календар спортивно-масових заходів.

Адміністрацією та педагогами Вороненської ЗОШ I-III ступенів проводиться робота щодо вдосконалення змісту, форм і методів роботи з інтелектуально здібними і обдарованими учнями, підвищення методичної майстерності із зазначеної проблеми. Адміністрацією навчального закладу систематично ведеться облік участі та результативності виступів школярів у різноманітних конкурсах і змаганнях.

Активною є участь учнівської молоді у всеукраїнських та міжнародних інтерактивних конкурсах: «Кенгуру», «Левеня», «Бобер», «Олімпус», «Геліантус». Участь учнів школи у Всеукраїнському конкурсі -захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН свідчать про недостатню роботу педагогів щодо залучення здібних вихованців до науково-дослідницької діяльності.

Можна стверджувати, що у Вороненській ЗОШ I-III ступенів забезпечується виконання вимог щодо створення умов для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної навчально-виховної роботи.

### **Роль навчального закладу у житті територіальної громади**

Вороненська ЗОШ I-III ст. тісно співпрацює з Вороненською сільською радою. Учні закладу беруть активну участь сільських та районних святах, спортивних змаганнях, благодійних акціях, у різноманітних районних конкурсах.

Управління закладом здійснюється через діяльність ради школи, піклувальної ради, батьківського комітету, органів учнівського самоврядування.

У закладі проводиться педагогічна просвіта батьків, загальношкільні батьківські збори, які відбуваються два рази на семестр проходять у нетрадиційних формах. Це спонукає батьків до активної співпраці з педагогічним колективом. Основними формами педагогічної просвіти є: лекції, педагогічні консультації з проблем, бесіди на етичні теми, бесіди з безпечної поведінки, виставки робіт.

Безпосередньо виховна робота в школі будується на залученні школярів до участі в управлінні шкільним життям, що забезпечує розвиток ініціативи, вчить учнів приймати нестандартні рішення, умінню відстоювати власну позицію.

З метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадянської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень адміністрація школи щорічно звітує перед громадськістю та педагогічним колективом про свою діяльність.

Разом із тим, опитування батьків свідчить про те, що громадськість хвилює питання ремонту опалювальної системи.

Належна організація діяльності школи забезпечує позитивну динаміку популярності установи, своєї роботи і досягнень установи відповідно до вимог законодавства про освіту.

Заклад постійно взаємодіє з органами місцевого самоврядування, громадськістю . Згідно з планом працює Рада школи, яка відіграє певну роль у формуванні позитивного іміджу школи, підвищенні ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу тощо.

У педагогічному колективі панує позитивна психологічна атмосфера, склалися доброзичливі стосунки між колегами.

Я, як директор, вчителі, учні, намагаємося робити все, для того щоб наша школа мала належний рівень на освітянському просторі Жашківщини.

Висловлюю щирі подяки батьківській громаді, управлінським структурам, меценатам за тісну співпрацю!

Сподіваюсь на подальшу співпрацю у роботі!

# ПРОТОКОЛ

звітування директора Вороненської загальноосвітньої школи

I-III ступенів

перед педагогічним колективом та громадськістю

від 25.05.2018 р.

ПРИСУТНІ: 98 чол.

представники трудового колективу школи – 22 ;

громадськості села - 76 чол.

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звітування керівника школи про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю щодо підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі, ужиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази школи, залучення додаткових джерел фінансування та їх використання, ужиті заходи щодо забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними кадрами, залучення педагогічної та батьківської громадськості, співпрацю з громадськими організаціями.

*Сіра Г.Р.*

2. Виступи членів педагогічного колективу, батьківської громадськості про діяльність керівника школи *Сірої Г.Р.* щодо підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі.

3. Оцінювання діяльності керівника школи шляхом відкритого голосування членами педагогічного колективу, батьківського комітету, ради навчального закладу за результатами звіту керівника.

## Вибори голови та секретаря конференції.

Пропозиція: головою конференції обрати заступника директора з НВР, вчителя хімії Мікова А.В., секретарем – вчителя української мови та літератури Шукруту Н.П.

*Результат голосування: одностайно*

СЛУХАЛИ: голову зборів *Мікова А.В.*, який зазначив, що згідно з наказом Міністерства освіти і науки “Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю” від 23.03.2005 р. № 178, на виконання Національної доктрини розвитку освіти (п.3), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 ”Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів”, Положення про загальноосвітній навчальний заклад керівник навчального закладу має щороку звітувати про свою діяльність перед членами педагогічного колективу, батьківського комітету, ради та громадськості з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах , що базується на принципах взаємодопомоги та позитивної мотивації.

1. СЛУХАЛИ звіт директора школи *Сірої Г.Р.*, в якому вона проаналізувала свою діяльність в 2017-2018 навчальному році в контексті роботи структурних підрозділів школи. Вона проінформувала про:

а) персональний внесок керівника у підвищення рівня організації навчально-виховного процесу;

б) виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання випускників 9 класу).

в) створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо впровадження педагогічних технологій у навчальний процес;

г) організацію різних форм позаурочної навчально-виховної роботи;

д) про ужиті заходи щодо зміцнення та модернізацію матеріально-технічної бази навчального закладу;

е) залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання;

є) ужиті заходи щодо забезпечення школи педкадрами та доцільність їх розстановки;

ж) соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників педагогічного колективу;

з) надання соціальної підтримки та допомоги дітям-сиротам, під опікою та з малозабезпечених сімей;

и) моральне та матеріальне стимулювання учнів і педпрацівників;

і) дотримання правопорядку неповнолітніми;

й) залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльністю навчального закладу;

к) дисциплінарну практику та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу, реагування директора на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, батьками, представниками органів громадського самоврядування.

(Звіт додається)

## ВИСТУПИЛИ

1. Про діяльність *Сирої Г.Р.* як керівника Вороненської ЗОШ І-ІІІ ступенів зазначили члени трудового колективу *Ішуніна С.І., Шукрута Н.П., Пшінка М.П., Дем'янчук С.А.* представники батьківської громадськості *Мигалко Н.М. (4 клас), Калько І.М. (7 клас), Вікул А.В. (10 клас)*

## 3. СЛУХАЛИ:

Голову загальних зборів *Мікова А.В.*, який запропонував взяти участь у відкритому голосуванні, в ході якого оцінити задовільність чи незадовільність діяльності керівника школи *Сирої Г.Р.* упродовж 2017-2018 навчального року. *Міков А.В.* підвів підсумок звітування та повідомив присутніх про результати голосування.

Результати відкритого голосування (за кількістю піднятих рук):

«задовільно» - 97 голоси

«незадовільно» - 0 голосів

«утрималося» - 1 голос

## УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу директора Вороненської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів *Сирої Галини Романівни* задовільною.

2. Довести рішення загальних зборів до відома відділу освіти Жашківської районної держадміністрації у п'ятиденний строк (до 19.06.2018 р.)

Голова зборів:

А.В.Міков

Секретар зборів:

Н.П.Шукрута